



WATERSPORTVERENIGING OOSTVOORNE

PROTOCOL BEVEILIGINGSSYSTEMEN

1. INLEIDING

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van Watersportvereniging Oostvoorne van 18 april 2021 is besloten tot aanschaf en in gebruikstelling van een inbraakalarmsysteem en een camerabeveiligingssysteem.

2. DOELSTELLING

Het waarborgen van de eigendommen op het terrein van Watersportvereniging Oostvoorne, van zowel de vereniging alsmede haar leden.

Concreet wordt het camerabewakingsysteem ingezet voor:

- Het verhogen van het algemene leefbaarheids- en veiligheidsgevoel van de leden;
- Het beschermen van eigendommen;
- Het voorkomen / minimaliseren van overlast;
- Het voorkomen / minimaliseren van vernieling en vandalisme;
- Het voorkomen / minimaliseren van criminele activiteiten;
- Het ondersteunen van private- en strafrechtelijke procedures.

Bij het betreden of verlaten van het terrein dient iedereen het toegangshek (auto/voetganger) **direct te sluiten** om ongenode gasten buiten te houden.

Wanneer een toegangshek niet direct wordt gesloten kan deze persoon hierop worden aangesproken door het bestuur omwille de veiligheid te waarborgen.

3. PRIVACY

Op het terrein zijn een 13-tal camera's geïnstalleerd die o.a. het toegangshek, de parkeerplaats, het clubhuis, de onderhoudscontainers, de reddingsboten en JZP/PZP opslagruimte, de jollensteiger, de F-steiger, de roeiloods, de passantensteigers en de tuigsteigers in de gaten houden.

Zodra er een beweging binnen ons terrein wordt geconstateerd door een camera zullen de beelden digitaal worden vastgelegd en maximaal 4 weken worden opgeslagen.

De beelden worden vervolgens automatisch verwijderd, tenzij ze moeten worden veiliggesteld voor een opsporingsambtenaar (zie punt 6 en 7).

De opnameapparatuur staat opgesteld in een beveiligde en afgesloten ruimte.

Om toegang te krijgen tot het camerasysteem is een persoonlijk wachtwoord vereist, dat alleen bekend is bij de bedieningsbevoegde personen (zie punt 4).

De bedieningsbevoegde personen zullen uiterst zorgvuldig omgaan met de camerabeelden om de privacy van de leden en haar gasten te waarborgen.

Opgenomen beelden zullen op geen enkele wijze openbaar worden gemaakt, tenzij daar, door het bestuur bepaald, een weloverwogen en/of gegronde reden voor is, en worden enkel en alleen gebruikt voor de bovengenoemde doelstellingen.

Zowel bij de toegang van het terrein aan de landzijde als bij de haveningang zijn borden geplaatst waarop is aangegeven dat er camerabewaking aanwezig is. Alle in Nederland van toepassing zijnde wet, -en regelgeving op het gebied van de privacy zullen door de bedieningsbevoegde personen worden gerespecteerd.

Op de website van de vereniging is dit protocol op het beveiligde deel door de leden te bekijken.

4. PROCEDURE EN BEVOEGDHEDEN

De camerabeelden worden uitsluitend bekeken indien dat noodzakelijk is voor de doelstelling.

Het camerasysteem is grotendeels aangesloten op een UPS (Noodstroomvoorziening) en tevens gekoppeld op het internet waardoor er remote (op afstand), indien noodzakelijk, camerabeelden geraadpleegd kunnen worden.

Bevoegd tot het bedienen van de opnameapparatuur zijn de voorzitter, de penningmeester en de beheerder, te noemen de bedieningsbevoegde personen.

De beheerder zal frequent controleren of het camerasysteem nog volledig operationeel is. Wanneer er camera's zijn uitgevallen zal de beheerder dit direct melden bij het bestuur. En hierna analyseren waardoor er evt. camera's zijn uitgevallen.

De beheerder zal, zonodig, onderhoudswerkzaamheden verrichten aan de beveiligingssystemen. Hierbij moet je o.a. denken aan noodzakelijke updates installeren, camera objectieven reinigen en/of afstellen.

De voorzitter of penningmeester kunnen zich door een ander bestuurslid laten vervangen. Deze personen zijn bevoegd opnames veilig te stellen op de daarvoor bedoelde media of op papier.

In verband met de privacy zullen de beelden slechts bekeken en, indien noodzakelijk, veiliggesteld worden als er geen andere personen aanwezig zijn dan de bedieningsbevoegde personen en eventueel de vragende opsporingsambtenaar.

Het bestuur zal op iedere reguliere Algemene Ledenvergadering melding maken van het aantal keren dat de beelden na een melding zijn bekeken.

Iedereen die gefilmd wordt heeft recht op inzage in de beelden. Om aanspraak te maken van dit recht dient een goed onderbouwd verzoek aan het bestuur ingediend te worden door een email te sturen naar de secretaris (secretaris@wvoostvoorne.nl).

Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op camerabeelden van de persoon waar het verzoek van afkomstig is.

De camerabeelden worden alleen getoond na vertoon van een geldig legitimatiebewijs.

Er wordt van ieder verzoek tot gegronde inzage van de camerabeelden een registratie bijgehouden.

Misbruik van dit recht wordt eveneens geregistreerd.

5. WERKING ALARMSYSTEMEN

Zowel in het clubhuis als in de onderhoudscontainers zijn sensoren geplaatst die elke beweging in deze ruimte detecteren, indien het alarmsysteem is ingeschakeld.

Wanneer deze sensoren het alarm in werking stellen, is dit zowel buiten zichtbaar (oranje flitslamp) als hoorbaar (sirenes).

De sirenes zijn hoorbaar voor de duur van maximaal 2 minuten.

6. PROCEDURE BIJ ACTIVEREN VAN ALARMSYSTEEM

Zodra één van de alarmsystemen wordt geactiveerd, dan zullen de bedieningsbevoegde personen gealarmeerd worden op afstand. Zij zullen gaan onderzoeken, door o.a. de camerabeelden op afstand te bekijken, of er sprake is van inbraak dan wel ongewenste bezoekers.

Als dit wordt vastgesteld zal het alarmnummer (112) van de Politie direct gebeld worden. In het geval van een strafbaar feit, en na overleg met de politie, zal de politie samen met een sleutelhouder het terrein betreden. In overleg met de opsporingsambtenaar zullen, indien nodig, de camerabeelden worden veiliggesteld en opgeslagen als bewijs.

7. PROCEDURE BIJ ONTVREEMDING OF BESCHADIGING VAN EIGENDOMMEN VAN LEDEN OF VAN DE VERENIGING

Indien er door een lid wordt geconstateerd dat eigendommen zijn ontvreemd of beschadigd, dan dient het lid van onze vereniging dit direct te melden aan het bestuur middels een email aan **beveiliging@wvoostvoorne.nl**
Na deze melding zullen de bedieningsbevoegde personen een onderzoek starten.

Indien een bewijs van ontvreemding of beschadiging van eigendommen is vastgesteld middels de camerabeelden, dan zal hiervan terugkoppeling worden gegeven naar de betrokkene. De betrokkene zal melding moeten maken van de ontvreemding of beschadiging bij de Politie waarna de betrokkene een proces verbaal bij de Politie zal moeten laten opmaken. De vastgelegde beelden van een ontvreemding of beschadiging zullen beschikbaar zijn voor de opsporingsambtenaar om dit toe te kunnen voegen aan het proces verbaal.

8. TOEGANG TOT HET CLUBHUIS EN DE ONDERHOUDSCONTAINERS

Door het bestuur is een lijst opgesteld van personen, die toegang krijgen tot het clubhuis en/of de onderhoudscontainers. Door middel van een key of sleutel kan diegene het alarmsysteem van het clubhuis, de onderhoudscontainers of beiden In/Uit schakelen. Voor het verlaten van het clubhuis en nadat de onderhoudscontainers afgesloten zijn door middel van de sloten, dienen de alarmsystemen geactiveerd / ingeschakeld te worden via de key of sleutel. Elke sleutel is geprogrammeerd en behoort uitsluitend toe aan degene aan wie de key of sleutel is uitgereikt. Zijn of haar naam wordt door het alarmsysteem geregistreerd bij het uitschakelen of het activeren van het alarmsysteem. Misbruik van een key of sleutel is dan ook niet toegestaan.

Verlies van de key/sleutel dient direct gemeld te worden per email aan **beveiliging@wvoostvoorne.nl**

9. KLACHTEN

Klachten aangaande de inbraakalarmcentrales, camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage en verstrekking dienen te worden ingediend bij het bestuur. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen, kan het lid besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. SLOTBEPALING

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur bevoegd om hiertoe een besluit te nemen. Dit besluit moet op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door het bestuur worden verantwoord.